

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5» Энгельсского муниципального района Саратовской
области**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ

«Детский сад №5»

Протокол № 2 от 12.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

«Детский сад №5»

Кутова Е.В. Кутова

Приказ № 124 от 12.11.2015 г.



**Положение о
педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №5»
Энгельсского муниципального района Саратовской области.**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения, медицинского работника Учреждения (по согласованию), проводится не реже 4 раз в год.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом заведующего Учреждения.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Полномочия Педагогического совета

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- повышает профессиональное мастерство, развивает творческую активность педагогических работников Учреждения;
- решает вопросы по организации образовательного процесса;

- выбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении, годовой и учебный планы. _____
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- организует изучение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции в области дошкольного образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг родителям;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из образовательного учреждения, а так же о переводе детей из одной возрастной группы в другую, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- организацию семинаров, конференций, круглых столов, презентаций профессионального мастерства и других мероприятий различного уровня;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронно-печатном варианте, подписываются председателем и секретарем совета и регистрируются в журнале регистрации протоколов педагогического совета. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, протоколы педагогического совета подшиваются по мере оформления в течение учебного года и хранятся в методическом кабинете 5 лет.