

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ «Детский сад № 5»
Кутовая Е.В.
Приказ № 8 от «26» 08 2022г.



Годовой план
МДОУ
«Детский сад № 5»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
на
2022 – 2023 учебный год

Основные цели и задачи деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год

Цель работы: продолжать совершенствовать систему образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1. Совершенствование модели организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО.
2. Совершенствование системы применения современных развивающих технологий в образовательной деятельности, направленных на познавательное и речевое развитие.
3. Изучение и внедрение в образовательный процесс эффективных технологий, методов и приемов художественно эстетического развития детей дошкольного возраста.
4. Развитие профессиональной компетенции педагогических работников в вопросах реализации ФГОС ДО, через организацию научно-методической и инновационной деятельности.

I. РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1. Общие собрания трудового коллектива				
1.1.1.	«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
1.1.2	Торжественное собрание, посвящённое Дню Дошкольного работника	Сентябрь	старший воспитатель. музыкальный руководитель	
1.1.3.	« Отчет о результатах работы за первое полугодие» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022 год 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 г. Отчет комиссии по ОТ, 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.1.4	Всемирный день охраны труда	апрель	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель ПК	
1.1.5.	«О подготовке к весенне - летнему периоду»	май	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.1.6	Внеочередные собрания	по мере необходимости	Заведующий	
1.2. Общие профсоюзные собрания				
1.2.1.	О работе	декабрь	Заведующий,	

	администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства		Председатель ПК	
1.2.2.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МДОУ по выполнению условий коллективного договора	Март	Заведующий, Председатель ПК	
1.2.3.	Всемирный день охраны труда	апрель	Заведующий, председатель ПК, уполномоченный по охране труда	
1.3. Работа с обслуживающим персоналом				
1.3.1.	Правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	1 раз в месяц	Старшая медсестра	
1.3.2	«Сохранность имущества – обязанность каждого»	Октябрь	Заведующий хозяйством	
1.3.3	«Чистота – залог здоровья»	февраль	Старшая медсестра	
Инструктивная деятельность				
1.3.4	Охрана жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий	
1.3.5.	Типовые правила пожарной безопасности	в течение года	Заведующий	
1.3.6	Санитарные правила содержания МДОУ	в течение года	Заведующий Старшая медсестра	
1.3.7	Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников	в течение года	Заведующий	
1.3.8.	Инструкции по антитеррористической защищённости; Инструкции по охране труда на рабочем месте	в течение года	Заведующий	
Работа с персоналом пищеблока				
1.3.9	Консультация «Требования СанПиН»	в течение года	Заведующий Старшая медсестра члены бракеражной комиссии	
1.3.10	Контроль за организацией и качеством работы пищеблока:	постоянно	Заведующий Старшая медсестра	

	<p>1. Контроль за качеством приготовления пищи, выдачей её на группы</p> <p>2. Контроль за своевременным оформлением документации</p> <p>3. Контроль за выдачей продуктов на кухню</p> <p>4. Контроль за сроками реализации продуктов, наличием документов, подтверждающими качество продуктов</p> <p>5. Соблюдение соседства хранения продуктов на кухне и на складах, наличие проб</p> <p>6. Контроль за качеством маркировки</p> <p>7. Охрана труда на пищеблоке</p> <p>8. Контроль за нормой выхода блюд</p> <p>9. Контроль за работой технологического оборудования на пищеблоке</p> <p>10. Контроль за санитарным состоянием пищеблока</p> <p>11. Контроль за выполнением муниципального контракта на поставку продуктов питания</p> <p>12. Подготовка документов на поставку продуктов питания</p>		члены бракеражной комиссии	
Консультирование машиниста по стирке белья				
1.3.11.	Соблюдение графика постельного белья, спецодежды	в течение года	Старшая медсестра	
1.3.12	О специфике обработки белья при карантинных мероприятиях	в течение года	Старшая медсестра	
Деятельность по отчетности				
1.3.13	Списание твердого инвентаря	по срокам	Заведующий хозяйством	
1.3.14	Списание мягкого инвентаря	по графику	Заведующий хозяйством	
1.4. Аттестация педагогических работников ДОУ				
1.4.1	1. Составление графика прохождения аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель	

	<p>ДОУ.</p> <p>2.Ознакомление педагогов с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность»</p> <p>3.Планирование и оказание помощи педагогам по вопросам прохождения процедуры аттестации.</p> <p>4.Контроль и анализ работы по аттестации педагогических работников</p>			
1.5.Повышение социальной активности и деловой квалификации сотрудников ДОУ				
1.5.1	Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов ДОУ через городские МО, семинары, конференции, методические недели, конкурсы, взаимопосещения НОД.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
1.5.2.	Организация мероприятий: мастер– классы, неделя педагогического мастерства	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
1.5.3	Направление на курсы повышения квалификации сотрудников ДОУ	В течение года	старший воспитатель	
1.5.4.	Работа с молодыми педагогами	В течение года	старший воспитатель	
1.5.5.	Организация взаимопосещений педагогами образовательного процесса в целях обмена опытом и самообразования	В течение года	старший воспитатель	
1.5.6.	Обеспечение педагогов необходимой информацией о новинках методической литературы	В течение года	старший воспитатель	
1.5.7.	Анкетирование педагогов в целях изучения профессиональных затруднений и образовательных потребностей для повышения их профессиональной компетенции	по мере необходимости	старший воспитатель	

1.6. Работа с молодыми специалистами				
1.6.1	Ознакомление молодого педагога с новыми современными методическими технологиями и методиками	На начальном этапе работы	старший воспитатель	
1.6.2.	Знакомство с нормативно–правовой базой, программами, предметно– развивающей средой ДООУ, документацией на группе	В течение года	старший воспитатель	
1.6.3.	Наблюдение за проведением образовательного процесса молодым педагогом и его анализ	В течение года	старший воспитатель	
1.6.4	Проведение консультаций с молодыми педагогами по вопросам воспитания и развития детей	В течение года	старший воспитатель	
II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1. Организация взаимодействия МДОУ «Детский сад №5» с социумом				
2.1.1	Договор о сотрудничестве с МОУ «Позитив»	Действие договора 1 год	заведующий	
2.1.2.	Договор о сотрудничестве с МОУ «СОШ №18»	Действие договора 1 год	Старший воспитатель	
2.1.3	Договор о сотрудничестве с детской поликлиникой № 2	Действие договора 1 год	Старшая медсестра	
2.2. Преемственность в работе с МОУ «СОШ № 18»				

2.2.1.	Разработка программы совместной работы	сентябрь	Старший воспитатель	
2.2.2.	Заключение договора	Сентябрь	Заведующий	
2.2.3	Организация совместных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель	
2.2.5	Организация и проведение экскурсий и целевых прогулок с детьми в школу, библиотеку	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.2.6	Разработка плана мероприятий	Август	Старший воспитатель	
2.3.Работа по социальной адаптации детей ДОУ				
2.3.1.	Беседы, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций	В течение года	Воспитатели групп	
2.3.2.	Проведение Недели зимних игр и забав	январь	Музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели	
2.3.3	Организация и проведение целевых прогулок на территории ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	
2.4.Спортивно-оздоровительная работа				
2.4.1.	Развлечение «День здоровья»	октябрь	Инструктор по ФК	
2.4.2.	Зимние игры и забавы с детьми	январь	Инструктор По физич.культуре,	

	на улице		музык.руководитель	
2.4.3	Спортивные соревнования «Зарничка»	февраль	Инструктор по физич.культуре, воспитатели	
2.4.4.	Спортивный праздник «Мы сильные и ловкие»	апрель	Инструктор по физич.культуре, воспитатели	
2.5.Культурно-досуговая деятельность				
2.5.1.	День знаний	сентябрь	Муз. Руководитель воспитатели групп	
2.5.2.	«Осенняя палитра»	октябрь	Муз. руководитель воспитатели	
2.5.3	«Слово доброе о мамочке» Конкурс чтецов	ноябрь	Муз. руководитель воспитатели	
2.5.4	Проведение новогодних утренников	декабрь	Муз. руководитель воспитатели	
2.5.5.	« Зимние забавы»	январь	Муз. руководитель воспитатели, инструктор по физ.культуре	
2.5.6.	Проведение праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	февраль	Муз. руководитель воспитатели, инструктор по физ.культуре	
2.5.7.	Утренники, посвященные 8 Марта	март	Муз. руководитель воспитатели	
2.5.8	Проведения Дня смеха	Апрель	Муз. руководитель воспитатели	
2.5.9.	День космонавтики, спортивное развлечение «Космическое путешествие»	апрель	Муз. руководитель воспитатели, инструктор по физ.культуре	

2.5.10	Празднование Дня Победы «Этот день Победы»	май	Муз. руководитель воспитатели	
2.5.11	Выпускной бал	май	Муз. руководитель воспитатели	
2.6. Организация творческой деятельности детей				
2.6.1.	Выставка детских рисунков и поделок «Улыбка осени»	октябрь	Воспитатели ДОУ	
2.6.2	Выставка рисунков по ОБЖ и ПДД	ноябрь	Воспитатели ДОУ	
2.6.3.	Выставка поделок и рисунков «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь-январь	Воспитатели групп	
2.6.4	Выставка детского творчества «Мой папа самый лучший»	февраль	Воспитатели групп	
2.6.5.	Выставка детского творчества «Мамочка любимая моя»	март	Воспитатели ДОУ	
2.6.6.	Выставка детского творчества	Март-апрель	Воспитатели ДОУ	
2.6.7.				
2.6.8				
2.7. Работа по проведению целевых профилактических мероприятий				
2.7.1.	Проведение целевого профилактического мероприятия «Внимание– дети!» по предупреждению дорожно–транспортного травматизма		старший воспитатель	
2.7.2.	Проведение месячника гражданской	В течение месячника	Заведующий, старший воспитатель	

	защиты детей			
2.7.3.	Тренировочное занятие по эвакуации детей в безопасное место	В течение года	Сотрудники	
2.7.4	Проведение тематических бесед сотрудниками ОГИБДД с родителями, педагогами и детьми	В течение года	Инспектор ОГИБДД	
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.1. Организационно-методическая работа				
3.1.1	Повышение профессионального уровня педагогов через посещение семинаров, методических объединений, участие в неделе творчества	По плану МБУ «МЦОКО»	Муз. руководитель воспитатели, инструктор по физ.культуре	
3.1.2	Организация самообразования педагогических работников, ведение планов– дневников по самообразованию	в течение года	Муз. руководитель воспитатели, инструктор по физ.культуре	
3.1.3	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	Старший воспитатель	
3.1.4	Подготовка педагогов к аттестации на первую и высшую	По графику и плану	Старший воспитатель	

	квалификационную категорию и подтверждению соответствия занимаемой должности			
3.1.5	Организация взаимопосещений НОД, режимных моментов	В течение года	Муз. руководитель воспитатели, инструктор по физ.культуре	
3.1.6.	Контроль за выполнением графика повышения профессионального уровня педагогов	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3.1.7	Организация работы молодых педагогов	сентябрь	Старший воспитатель	
3.2. Консультации для педагогов				
3.2.1.	Консультация «Развитие связной речи детей в образовательной деятельности по ознакомлению с сезонными явлениями природы»	сентябрь	Ст.воспитатель	
3.2.2.	Консультация «Развитие сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте»	сентябрь	Ст.воспитатель	
3.3.3.	Консультация «Личностно-ориентированный подход в воспитании мальчиков и девочек»	октябрь	Ст.воспитатель	
3.3.4	Консультация «Организация прогулок в зимний период времени»	декабрь	воспитатель	
3.3.5	Консультация «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	февраль	воспитатель	

3.3.6	Консультация «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	март	воспитатель	
3.4. Семинары				
3.4.1	Семинар– практикум для педагогов «Здоровьесберегающие технологии ДОУ»	октябрь	Воспитатели, старший воспитатель	
3.4.2	Семинар – практикум для педагогов «Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ в условиях ФГОС ДО»	апрель	Воспитатели, старший воспитатель	
3.5.Проведение педагогических советов				
3.5.1	Педагогический совет № 1 «Установочный. Новый учебный год на пороге ДОУ» -Итоги летне-оздоровительной работы, -Утверждение годового плана, -Утверждение циклограмм НОД. -Годового календарного плана, -Графика, режимов дня, -Утверждение рабочей программы воспитания, -Утверждение локальных актов ДОУ	август 2022	Старший Воспитатель. воспитатели	
3.5.2	Педагогический совет №2 «Развитие игровой деятельности детей с целью освоения различных социальных ролей	ноябрь 2022	Старший воспитатель, педагоги	

	(гендерное воспитание)»			
3.5.3	Педагогический совет № 3 «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»	февраль 2023	Старший воспитатель, педагоги	
3.5.4	Педагогический совет № 4 Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.	май	Старший воспитатель, педагоги	
3.6. Смотры– конкурсы				
3.6.1.	Смотр-конкурс к началу нового учебного года	Август	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели,	
3.6.2.	Смотр–конкурс оформления групп в осенней тематике	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
3.6.3	Смотр– конкурс оформления групп в новогодней тематике	декабрь	Заведующий, ст.воспитатель	
3.6.4.	Смотр– конкурс лучших построек	январь	Заведующий, ст.воспитатель	

	из снега на участках			
3.6.5	Смотр–конкурс на лучший центр спорта и физкультуры в детском саду	февраль	Заведующий, ст. воспитатель	
3.6.6	Конкурс участков по подготовке к летнему периоду	май	Заведующий, ст.воспитатель	
3.7 Школа молодого педагога				
3.7.1	-Организация работы школы молодого педагога; -составление списка слушателей школы молодого педагога	сентябрь	Ст.воспитатель	
3.7.2	Школа молодого педагогического работника ДОУ на 2022-2023 учебный год	По плану работы	Ст.воспитатель	
IV. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ				
№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка О выполнении
4.1. Тематический контроль				
4.1.1	«Приобщение детей дошкольного возраста к искусству в рамках реализации ООП ДО»	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
4.1.2.	«Развивающая предметно-пространственная среда у детей дошкольного возраста детей дошкольного возраста»	февраль	Заведующий, ст. воспитатель	
4.2. Фронтальный контроль				
4.2.1.	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	май	Заведующий хозяйством, старшая медсестра	
4.2.2.	Состояние воспитательно-образовательной работы	апрель	Старший воспитатель	
	Готовность детей к	май	Заведующий,	

	школьному обучению		педагог-психолог(приглашенный)	
4.3. Медико- педагогический контроль				
4.3.1.	Медико-педагогический контроль	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель, старшая медсестра	
4.4. Оперативный контроль				
4.4.1.	Предупредительный (профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления)	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
4.4.2.	Выполнение программы	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
4.4.3	Соблюдение режимных моментов	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
4.4.4	Соблюдение требований инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
4.4.5	Организация питания в группах	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
4.5. Вторичный контроль				
4.5.1.	Выполнение рекомендаций администрации ДОУ	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, зав.хозяйством	
5.1 Организационно-информационная работа с родителями				
5.1.1.	Анализ семей по социальным группам	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5.1.2.	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий	
5.1.3.	Проведение групповых	В течение года	Воспитатели	

	родительских собраний			
5.1.4.	Обновление информации в групповых уголках для родителей	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	
5.1.5.	Выявление потребностей родителей в дополнительных услугах	Сентябрь	Заведующий, воспитатели	
5.1.6.	Анкетирование родителей	В течение года	Старший воспитатель	
5.1.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь поступивших детей	В течение года	Воспитатели	
5.1.8	Ведение сайта	В течение года	Администратор сайта	
5.2. Работа с родителями				
5.2.1.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь поступивших детей	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели	
5.2.2.	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения	По мере необходимости	воспитатели	
5.3 Совет родителей				
5.3.1	1.Основные направления образовательной деятельности ДОУ на новый учебный год. 2.Согласование образовательных программ ДОУ и учебных планов на новый учебный год. 3. Рассмотрение локальных актов ДОУ (при необходимости). 4. Рассмотрение результатов самообследования ДОУ за 2022год.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
№		Срок	Ответственный	Отметка

	Содержание деятельности	исполнения		о выполнении
6.1.	Подготовка к отопительному сезону (проведение опрессовки)	Июль-август	Заведующий хозяйством	
6.2.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
6.3.	Работа по укомплектованию МДОУ	сентябрь	заведующий	
6.4	Работа по санитарной очистке и благоустройству территории	В течение года	Заведующий, зав.хозяйством	
6.5.	Составление штатного расписания	сентябрь	Заведующий	
6.6.	Разработка графика режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников	В течение года	Заведующий, Зав.хозяйством	
6.7.	Рейд комиссии по охране труда	сентябрь	Комиссия по ОТ	
6.8.	Проверка личных дел, трудовых книжек сотрудников	В течение года	Заведующий	
6.9.	Составление графика отпусков	Ноябрь-декабрь	заведующий	
6.10.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	октябрь	Заведующий, Рабочая группа	
6.11.	Проверка температурного режима во всех помещениях	В течение года	Зав.хозяйством	
6.12	Составление актов испытания спортивного оборудования, на проведение физкультурно-оздоровительной работы	август	Заведующий, Ст.воспитатель, Зав.хозяйством	

