

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад №5»
протокол № 12
«01» 02 2021 г.

Утверждено
приказом и.о. заведующего МДОУ
«Детский сад №5» от
«11» 02 2021 г. № 15

/М.А.Подфигурная

Принято на
общем собрании трудового коллектива
протокол № 1
«01» 02 2021 г.

Принято
Советом родителей
протокол № 2
«01» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
МДОУ «Детский сад №5»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

г. Энгельс , 2021г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом №124-ФЗ от 24.04.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28 января 2021 года №2 и инструкцией по проведению С-витаминизации утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. №06-153-15, иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и требованиями к устройству, Уставом Учреждения. Настоящее Положение регламентирует деятельность бракеражной комиссии в МДОУ «Детский сад №5» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию контроля за качеством питания воспитанников в Учреждении.

1.3. Решения, принятые бракеражной комиссией и не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения, являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения бракеражной комиссии, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими отношение к организации питания воспитанников.

II. Цель и задача

2.1. Целью бракеражной комиссии является обеспечение гарантий прав воспитанников на качественное питание в условиях Учреждения.

2.2. Для достижения поставленной цели бракеражная комиссия решает следующие задачи:

- Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- Контроль за полнотой вложения продуктов в котел.
- Предотвращение пищевых отравлений.
- Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- Обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке.
- Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

III. Функции бракеражной комиссии.

3.1. Проведение органолептической оценки степени готовности продукта.

3.2. Контроль выхода блюд в соответствии с массой порций, указанных в меню-раскладке; количества приготовленной пищи.

3.3. Ведение журналов бракеража готовой кулинарной продукции.

IV. Состав бракеражной комиссии.

4.1. Численный состав бракеражной комиссии – не менее 3 человек.

В состав комиссии может входить:

- заведующий ДОУ - председатель комиссии;
- старшая медицинская сестра;
- старший воспитатель;
- представитель родительской общественности (при наличии допуска ,оформленного в соответствии с законодательством).

4.2. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения сроком на один учебный год.

4.3. Председателем бракеражной комиссии является заведующий МДОУ.

4.4. При отсутствии заведующего председателем бракеражной комиссии является старшая медицинская сестра .

V. Организация деятельности бракеражной комиссии.

5.1. Бракеражу подлежат все блюда, готовые к раздаче, в т. ч. соки и кисломолочные продукты.

5.2. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией.

5.3. Бракеражная комиссия проводит органолептическую оценку готовых блюд (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус блюда) (приложение 1 к настоящему Положению).

Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 20 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи медсестры, кладовщика, повара.

Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.4. Выход блюд контролируется путём определения общего объема приготовленной пищи количеству детей и объему разовых порций (приложение 2 к настоящему Положению)

5.5. Результаты контроля оформляются ежедневно в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции прошивается, нумеруется и заверяется печатью заведующего ДОУ.

5.6. Результат контроля регистрируется председателем бракеражной комиссии (или лицом его замещающим) на момент проверки.

5.7. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.8. В Журнале бракеража готовой кулинарной продукции указываются факты запрещения к реализации готовой продукции в графе «Примечание».

5.9. Бракеражная комиссия и каждый из её членов несут персональную ответственность за качественное проведение контрольных функций и достоверное отображение их результатов в учётной документации.

5.10. Бракеражная комиссия имеет право вносить предложения руководителю по вопросам организации питания воспитанников.